



TERMINI E CONDIZIONI PER IL SERVIZIO DI REGISTRAZIONE DEI NOMI A DOMINI SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA E OSPITALITA' SITI WEB





INDICE DEI CONTENUTI

1	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
2	DEFINIZIONE DELLE PARTI.....	3
3	DESCRIZIONE DEI SERVIZI RESI	3
3.1	SERVIZI.....	3
3.2	VENDITA E ACQUISTO DEI SERVIZI	3
3.2.1	<i>Punto vendita</i>	<i>3</i>
3.2.2	<i>Listo prezzi</i>	<i>3</i>
3.2.3	<i>Modalità di pagamento.....</i>	<i>3</i>
3.2.4	<i>Attivazione dei servizi.....</i>	<i>4</i>
3.2.5	<i>Accesso al punto vendita (pannello di controllo)</i>	<i>4</i>
3.2.6	<i>Rivendita dei servizi</i>	<i>4</i>
3.3	UTILIZZO DEI SERVIZI.....	4
3.3.1	<i>Registrazione di un nuovo nome a dominio</i>	<i>4</i>
3.3.2	<i>Trasferimento di un nome a dominio (cambio Maintainer)</i>	<i>5</i>
3.3.3	<i>Spazio web.....</i>	<i>5</i>
3.3.4	<i>Posta elettronica</i>	<i>6</i>
3.3.5	<i>Altri servizi.....</i>	<i>6</i>
3.4	SUPPORTO TECNICO	6
3.5	OBBLIGHI, DIVIETI E RESPONSABILITÀ.....	6
4	TRATTAMENTO DEI DATI	8
4.1	ART. 13 LEGGE N. 675/96 (DIRITTI DELL'INTERESSATO).....	8
5	RISERVE	9
6	MARCHI REGISTRATI	10





1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento stabilisce i termini e le condizioni di resa dei servizi di registrazione dei nomi a dominio, posta elettronica e ospitalità siti web.

2 DEFINIZIONE DELLE PARTI

In questo documento la società Systemline di Sarah Bartoletti (di seguito denominata semplicemente "SystemLine") è la fornitrice dei servizi , mentre l'acquirente (di seguito denominato semplicemente "cliente") rappresenta chi acquista i servizi stessi. In caso di rivendita verso terzi, la Systemline riconoscerà come unico interlocutore il cliente destinatario del presente documento e non i suoi acquirenti.

3 DESCRIZIONE DEI SERVIZI RESI

3.1 SERVIZI

Systemline fornisce principalmente servizio di registrazione di nomi a dominio, servizio di posta elettronica e spazio su disco rigido per la gestione di siti World Wide Web "WWW", accessibili tramite la rete di telematica pubblica denominata Internet, con l'utilizzo di computers ad essa collegati in modo permanente installati sia su territorio nazionale che straniero a discrezione di SystemLine.

3.2 VENDITA E ACQUISTO DEI SERVIZI

3.2.1 Punto vendita

Tutti i servizi offerti da Systemline sono acquistabili solo ed esclusivamente tramite il sito Web identificato dal nome a dominio **natan.it** .

3.2.2 Listo prezzi

Il listino prezzi è pubblicato sul sito <http://www.natan.it> e all'interno del pannello di controllo all'indirizzo <https://my.natan.it> .

3.2.3 Modalità di pagamento

Le forme di pagamento accettate sono indicate sul sito web <http://www.natan.it> e, al momento della stesura di questo documento, sono le seguenti:





- Carta di credito
- Bonifico bancario
- Bollettino di conto corrente postale

3.2.4 Attivazione dei servizi

La procedura per l'attivazione dei servizi, ha inizio solo dopo una corretta transazione per i pagamenti con carta di credito o dopo la presentazione della copia dell'attestato di pagamento (da inviare via email a ricevute@natan.it o tramite fax al numero 0835547014) per quanto riguarda i pagamenti con bonifico bancario o con bollettino di conto corrente postale. Systemline si impegna ad iniziare la procedura di attivazione entro 24 ore solari dal ricevimento della ricevuta di pagamento, salvo eventuali impedimenti dovuti ad errori o omissioni da parte del Cliente durante la configurazione dei dati richiesti.

3.2.5 Accesso al punto vendita (pannello di controllo)

Per accedere al sito Internet per l'acquisto dei servizi, è necessario una registrazione gratuita. Tutti i dati immessi saranno trattati come indicato nelle pagine dedicate alla Privacy (legge 675/96) presenti sul sito <http://www.natan.it> e ripresentate durante la registrazione. Il sito <https://my.natan.it> è protetto con certificato SSL a 128 bit.

3.2.6 Rivendita dei servizi

I servizi acquistati da SystemLine, possono essere rivenduti a terzi nel rispetto dei termini e condizioni di questo documento e nel rispetto delle normative fiscali vigenti. Al cliente che rivenderà i servizi di Systemline non sarà riconosciuta nessuna provvigione e lo stesso non avrà nessuna autorità per agire per nome e/o per conto della Systemline. Tutte le comunicazioni riguardanti aspetti tecnici, finanziari e legali saranno inviate al Cliente e non ad eventuali terzi acquirenti.

3.3 UTILIZZO DEI SERVIZI

3.3.1 Registrazione di un nuovo nome a dominio

3.3.1.1 REGISTRAZIONE DI NOME A DOMINIO CON ESTENSIONE IT

Per questo tipo di registrazione, il Cliente deve compilare l'apposito modulo elettronico all'interno del pannello di controllo con i dati relativi all'intestatario e si assume la responsabilità per quanto riguarda la veridicità dei dati immessi. Il Cliente deve, inoltre, provvedere all'invio via fax o posta ordinaria della Lettera di Assunzione di Responsabilità (scaricabile direttamente dal pannello di controllo) al NIC (<http://www.nic.it>). Systemline, dopo l'approvazione da parte del NIC, provvede a gestire il nome a dominio tramite i propri server DNS per la durata prevista.

3.3.1.2 REGISTRAZIONE DI NOME A DOMINIO CON ESTENSIONE DIVERSA DA IT





Per registrazione di questi nomi a dominio, il Cliente deve compilare l'apposito modulo elettronico all'interno del pannello di controllo con i dati relativi all'intestatario e si assume la responsabilità per quanto riguarda la veridicità dei dati immessi. Systemline, dopo l'approvazione da parte del Registrar, provvede a gestire il nome a dominio tramite i propri server DNS per la durata prevista.

3.3.2 Trasferimento di un nome a dominio (cambio Maintainer)

3.3.2.1 TRASFERIMENTO DI NOME A DOMINIO CON ESTENSIONE IT

Per trasferire un nome a dominio con estensione IT, il Cliente deve compilare l'apposito modulo elettronico all'interno del pannello di controllo con i dati relativi all'intestatario attuale e si assume la responsabilità per quanto riguarda la veridicità dei dati immessi.

Il Cliente deve, inoltre, provvedere all'invio via fax o posta ordinaria della Lettera di Assunzione di Responsabilità (scaricabile direttamente dal pannello di controllo) al NIC (<http://www.nic.it>)

La procedura di trasferimento inizia solo dopo la comunicazione da parte del dell'avvenuta ricezione della LAR. Systemline, dopo l'approvazione da parte del NIC, provvede a gestire il nome a dominio tramite i propri server DNS per la durata prevista.

3.3.2.2 TRASFERIMENTO DI NOME A DOMINIO CON ESTENSIONE DIVERSA DA IT

Per registrazione di questi nomi a dominio, il Cliente deve compilare l'apposito modulo elettronico all'interno del pannello di controllo con i dati relativi all'intestatario e si assume la responsabilità per quanto riguarda la veridicità dei dati immessi.

Il Cliente riceve una email (in lingua inglese) dove approva il trasferimento o deve fornire il codice di trasferimento ricevuto dal gestore cedente. Systemline, dopo l'approvazione da parte del Registrar, provvede a gestire il nome a dominio tramite i propri server DNS per la durata prevista.

3.3.3 Spazio web

Il servizio di ospitalità web è realizzato tramite computer server su piattaforme Microsoft Windows.

L'utilizzo dello spazio web per la pubblicazione dei file, deve essere conforme alle specifiche tecniche dichiarate sul sito <http://www.natan.it> da Systemline.

Lo spazio web è visibile dalla rete internet tramite protocollo http (porta TCP 80)

Le pagine in formato script devono essere realizzate seguendo le specifiche del linguaggio utilizzato senza compromettere la funzionalità del server dove il sito è ospitato.

Il servizio FTP messo a disposizione per pubblicazione del sito è protetto tramite l'utilizzo di codici in possesso del Cliente.

Il traffico prodotto dal sito, ossia la quantità di byte necessari per la sua visualizzazione da parte dei visitatori di Internet, è quantificato giornalmente e pubblicato nell'apposita sezione del pannello di controllo.





Il traffico utilizzato eccedente quello previsto dal piano, deve essere acquistato separatamente. Il traffico a consumo acquistato o incluso nel pacchetto, non è soggetto a scadenza alcuna.

3.3.4 Posta elettronica

Il servizio di posta elettronica è conforme agli standard SMTP (porta TCP 25) e POP3 (porta TCP 110).

Le caselle email non hanno limitazione di capacità.

Il periodo massimo di giacenza dei messaggi sul server è di 30 giorni.

Il controllo di tutte le funzionalità è tramite il pannello di controllo.

La password non è visibile agli amministratori di sistema, quindi, in caso di dimenticanza va sostituita.

L'utilizzo della WebMail (<http://webmail.natan.it>) messa a disposizione del cliente, è da considerarsi un sistema alternativo temporaneo e non sostituisce in alcun modo il client di posta elettronica.

3.3.5 Altri servizi

Systemline si preserva il diritto di implementare altri servizi non contemplati nel presente documento.

3.4 SUPPORTO TECNICO

Al supporto tecnico si accede tramite l'indirizzo di posta support@natan.it.

Il supporto richiesto deve riguardare eventuali problemi dei servizi erogati imputabili alla gestione di Systemline.

Sono tassativamente escluse richieste di supporto riguardanti servizi erogati da altre società.

3.5 OBBLIGHI, DIVIETI E RESPONSABILITÀ

Systemline non è responsabile del contenuto delle informazioni pubblicate dal cliente tramite i servizi acquistati.

Systemline non risponde in nessun modo dei danni causati direttamente o indirettamente dai servizi forniti.

Systemline non risponde in nessun modo dell'eventuali perdita di dati depositati sui propri server anche per cause tecniche imputabili alle apparecchiature stesse.

Systemline non è responsabile del malfunzionamento dei servizi derivante da problemi delle linee telefoniche, elettriche e di reti mondiali e nazionali quali guasti, sovraccarichi, interruzioni, etc.





In nessun caso Systemline sarà ritenuta responsabile del malfunzionamento dei servizi derivante da problemi sulle linee telefoniche, elettriche e di reti mondiali e nazionali quali guasti, sovraccarichi, interruzioni, etc.

Nessun risarcimento danni potrà essere richiesto a Systemline per danni diretti e/o indiretti causati dall'utilizzazione o dalla mancata utilizzazione dei servizi.

Systemline si impegna a mantenere l'efficienza del servizio offerto, qualora fosse costretta ad interrompere il servizio per eventi eccezionali o manutenzione, cercherà di contenere nel minor tempo possibile i periodi di interruzione e/o mal funzionamento.

Systemline definirà le appropriate procedure di accesso ai servizi e si riserva la facoltà di poterle migliorare in qualsiasi momento per poterne incrementare l'efficienza.

Systemline fornirà al cliente tutte le specifiche tecniche per poter accedere ai servizi stessi.

Il Cliente concorda nel sollevare Systemline da qualunque responsabilità in caso di denunce, azioni legali, azioni governative o amministrative, perdite o danni (incluse spese legali e onorari) scaturite dall'uso illegale dei servizi acquistati, pertanto la responsabilità civile e penale delle informazioni pubblicate tramite il servizio offerto da Systemline resta a carico del cliente.

Il cliente si impegna a conservare nella massima riservatezza e a non trasferirli a terzi i codici alfanumerici (denominati "username e password") necessari per lo svolgimento del servizio e risponde pertanto della custodia degli stessi.

E' fatto assolutamente divieto di utilizzo dei servizi di Systemline per scopi illeciti, per invio di pubblicità non richiesta (altrimenti detta "spamming" o "spam") a gruppi di discussione su Usenet ("newsgroups") e/o a indirizzi di utenti che non hanno alcun rapporto con il mittente. E' inoltre proibita la pubblicazione di:

- a) materiale pornografico, ritenuto illegale dalle vigenti leggi sia nazionali che internazionali o a favore della pedofilia, in quest'ultima ipotesi nessuna tolleranza sarà concessa al Cliente, il servizio sarà immediatamente sospeso e saranno avvisate le autorità competenti;
- b) materiale offensivo o con scopi contrari alla morale pubblica;
- c) materiale con scopi contrari all'ordine pubblico, materiale lesivo dei diritti di terzi e materiale protetto da copyright (libri e/o pubblicazioni o parti di essi, brani musicali, video, etc.);
- d) materiale detenuto illegalmente (software pirata, copie non autorizzate, etc.);
- e) informazioni o banche dati in contrasto con normative nazionali ed internazionali.

A seguito verifica e insindacabile giudizio da parte della Systemline, al materiale ritenuto "dubbio" potrà essere negata, sospesa e/o revocata la pubblicazione, previo adeguato avviso via e-mail al Cliente.

Qualora l'utente non rispetti i termini sopra citati, Systemline sarà costretta a cessare i servizi senza preavviso alcuno e senza che nulla sia dovuto per l'eventuale periodo di contratto non usufruito.

Nessuna delle parti è responsabile per guasti imputabili a cause di incendio, esplosione, terremoto, eruzioni vulcaniche, frane, cicloni, tempeste, inondazioni, uragani, valanghe, guerre, insurrezioni popolari, tumulti, scioperi e a qualsiasi altra causa imprevedibile ed eccezionale che impedisca di fornire il servizio concordato.





4 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.10 della legge 31 dicembre 1996 n.675 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della attività di Systemline , potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di SystemLine.

Per trattamento di dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distribuzione ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il titolare e responsabile del trattamento è SystemLine nella persona del legale rappresentante Sarah Bartoletti.

I dati verranno trattati per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività di SystemLine, e quindi:

1. per dare esecuzione ad un Servizio o ad una o più operazioni contrattualmente convenute, nonché la proposizione di estensione del Servizio alle prestazioni supplementari eventualmente attivate dopo la sottoscrizione del Contratto;
2. per eseguire, in generale, obblighi di legge;
3. per esigenze di tipo operativo e gestionale interne a SystemLine ed inerenti al Servizio, con particolare, ma non esclusivo, riferimento alla revisione della contabilità di SystemLine ; nonché, previo Suo consenso,
4. per la comunicazione di informazioni commerciali relative a nuove offerte di prodotti e servizi di SystemLine e/o di Società con le quali SystemLine abbia stipulato accordi commerciali, per verificare il livello di soddisfazione della clientela su prodotti e servizi.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza nonché la riservatezza e potrà essere effettuato anche mediante strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati saranno conservati presso la nostra sede in Via Zanardelli, 1 - 75012 Bernalda (MT) per i tempi prescritti dalle norme di legge.

Il trattamento dei dati forniti dal cliente, o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potrà essere effettuato anche da soggetti a cui sia riconosciuta la facoltà di accedere ai dati personali da norma di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Il cliente può esercitare i diritti di cui all'art.13 della Legge predetta che trova indicata di seguito.

4.1 ART. 13 LEGGE N. 675/96 (DIRITTI DELL'INTERESSATO)

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:

- di conoscere, mediante accesso gratuito al registro di cui all'art. 31, comma 1, lettera a), l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarlo;
- di essere informato su quanto indicato all'articolo 7, comma 4, lettere a), b) e h);
- di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:





1. la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di 90 (novanta) giorni;
 2. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 3. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
 4. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto a fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario di vendita diretta, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, della possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

Per ciascuna richiesta di cui al comma 1, lettera c) n. 1 può essere richiesto all'interessato, ove non risulti confermata l'esistenza di dati che lo riguardano, un contributo spese non superiore ai costi effettivamente sopportati, secondo le modalità ed entro i limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 33, comma 3.

I diritti di cui al comma 1 riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chiunque vi abbia interesse.

Nell'esercizio dei diritti di cui al comma 1 l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad associazioni.

Restano ferme le norme sul segreto professionale degli esercenti la professione di giornalista, limitatamente alla fonte della notizia.

5 RISERVE

Systemline si riserva di modificare, senza obbligo di comunicazione al Cliente, le caratteristiche tecniche dei servizi al fine di adeguarli alle nuove tecnologie per garantire maggiore efficienza e/o sicurezza.

Systemline si riserva di modificare, senza obbligo di comunicazione al Cliente, i termini e/o condizioni del presente documento al fine di adeguarli ad eventuali variazioni delle normative vigenti in materia.

Systemline si riserva di modificare, senza obbligo di comunicazione al Cliente, il presente documento per motivi tipografici e/o ortografici.





6 MARCHI REGISTRATI

Tutti i marchi e sigle sono proprietà dei legittimi proprietari e sono utilizzati in questo documenti solo a scopo esplicativo dei servizi offerti.

